

Принято:  
Педагогическим советом  
МКОУ «Сучковская СОШ»  
Протокол от 30.08.2021 №1

**Положение  
о внутренней системе качества образования  
в группе полного дня  
МКОУ «Сучковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в группе полного дня МКОУ «Сучковская СОШ»;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 “О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462”;

– Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;

- Уставом МКОУ «Сучковская СОШ».

- Положением о самообследовании МКОУ «Сучковская СОШ».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;

– ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

– ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;

– планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО; целевой ориентир – форма

– диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи последующий анализ эффективности педагогических действий;

– встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

– функционирует с системой внутригруппового контроля реализации ООП ДО;

– является базой для подготовки отчета о самообследовании;

– строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

## **2. Направления ВСОКО**

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

– условия реализации ООП ДО;

– образовательная деятельность группы полного дня;

– результаты освоения ООП ДОО;

– динамика индивидуального развития воспитанников – удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

– кадрового обеспечения образовательной деятельности;

– программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

– психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;

– материально-технической базы ДОО;

– развивающей предметно-пространственной среды (РППС);

– финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая:

– соответствие структуры ООП ДО;

– соответствие содержания ООП ДО;

– наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;

– наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;

– наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию использует воспитатель группы для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого- педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно- методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

### **3. Организация функционирования ВСОКО**

3.1. Функционирование ВСОКО организует с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий внутригруппового контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводит директор МКОУ «Сучковской СОШ».

3.4. К оценке условий привлекается старший воспитатель с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Оценку соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит старший воспитатель.

3.6. Результаты оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует старший воспитатель и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.7. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.8. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводит воспитатель. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в последнюю неделю сентября и последнюю неделю мая.

3.10. По итогам оценки старший воспитатель готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.11. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организует воспитатель:

- раздает родителям воспитанников для заполнения анкеты;
- собирает заполненные анкеты;
- обобщает результаты анкетирования и предоставляет старшему воспитателю сводную информацию по группе.

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

#### **4. Инструменты ВСОКО**

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

#### **5. Документация ВСОКО**

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению;
- заполненные шаблоны оценки по каждому приложению.

5.2. Приложение 1 используется и как приложение к ООП ДО в части описания РППС.

5.3. Заполненные шаблоны оценки по каждому приложению хранятся у директора МКОУ «Сучковская СОШ» согласно номенклатуре дел.

5.4. На основе заполненных шаблонов оценки старший воспитатель готовит справки в рамках внутригруппового контроля реализации ООП ДО.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом учреждения.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета учреждения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

## **Инструментарий для проведения процедуры ВСОКО**

- Приложение 1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)
- Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования
- Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды
- Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)
- Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)
- Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).
- Приложение 7. Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг
- Приложение 8. Анкета для педагогов ДОО
- Приложение 9. Листы оценки качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования
- Приложение 10 Мониторинг образовательного процесса по ООП
- Приложение 11 Диагностика физической подготовленности детей
- Приложение 12 Лист адаптации
- Приложение 13 Анализ здоровья
- Приложение 14 Перечень мероприятий по производственному контролю

Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Показатели оценки качества программного обеспечения дошкольного образования	Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Фактические данные
Наличие ООП ДО, АОП ДО, ДОП ДО	наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования	Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствии 0 балл
	наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ	Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствии 0 балл
	наличие/отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в том числе детей с ОВЗ)	Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствии 0 балл
Структурные компоненты ООП ДО	наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе	Наличие 3 балла Имеется, но не в полном объеме 2 балла Требует переработки 1 балл Отсутствии 0 балл
Учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента	соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соблюдается 1 балл Не соблюдается 0 балл

Учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	Учитывается 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл
	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных	Учитывается 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл
	и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	
учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений	Учитывается полностью 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл
<b>Средний балл</b>		

Приложение 2.

Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования

Показатели и индикаторы	Показатель /индикатор подтверждается 3	Показатель /индикатор скорее подтверждается 2	Показатель /индикатор скорее не подтверждается	Показатель /индикатор не подтверждается 0	Среднее
<b>Оценка взаимодействия сотрудников с детьми</b>					
Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе					
Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми					
Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении					
Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности					
Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями					
Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей					
Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка					
Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности					
<b>Социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской</b>					
Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физических свойствах окружающего мира(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной					



системе и различных космических явлениях (наблюдают за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет, метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.).					
Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании (организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры и др.).					
Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира(среднее значение по индикаторам)					
Приобщают детей к культуре их Родины (среднее значение по индикаторам)					
Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально - положительного отношения к живой природе (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания (среднее значение по индикаторам)					
Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).					
Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям.					
Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности.					

Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.).					
Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания - убывания одного или нескольких признаков, выделить из набора картинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.).					
Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги знакомят детей с различными средствами и способами измерения(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрических представлений(знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать)					
Педагоги развивают у детей пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом», «справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции, плану, схемам и пр.).					
Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными соотношениями: вчера, сегодня, завтра, раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю)					
Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомления детей с элементарными правилами пользования компьютером.					
<b>Социально-личностного развития ребенка в процессе организации театрализованной деятельности</b>					

Педагоги приобщают детей к театральной культуре(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации детей в театрализованной деятельности(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.). Значение по показателю					
Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.).					
Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.).					
<b>Социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности</b>					
Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги способствуют обогащению речи детей					
Педагоги поощряют речевое творчество детей (среднее значение по индикаторам)					
Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи (среднее значение по индикаторам) Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей(среднее значение по индикаторам)					

Педагоги создают условия для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для обучения детей второму языку (значение по показателю)					
<b>Нравственное развитие ребенка в процессе организации деятельности</b>					
Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства(среднее значение по индикаторам)					
Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям					
Сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности					
Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми					
Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям					
Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду					
Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания (среднее значение по индикаторам)					
<b>Социально-личностного развития ребенка в процессе двигательной деятельности</b>					
Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения					
Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей (среднее значение по индикаторам)					
В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе					

физической активности(среднее значение по индикаторам)					
Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.). (значение по показателю)					
Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями (значение по показателю)					
Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей (значение по показателю)					

***Обработка результатов***

<b>Уровень</b>	<b>Качественная характеристика уровня</b>	<b>Средний балл</b>	<b>Диапазон</b>
В	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
С	Показатель выражен удовлетворителен	2	1,6-2,3
Н	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

**Приложение 3.**

**Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды**

№ показателя	Показатели и индикаторы	Показатель /индикатор подтверждается 3	Показатель /индикатор скорее подтверждается 2	Показатель /индикатор скорее не подтверждается 1	Показатель /индикатор не подтверждается 0	Среднее
1	Организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы					
2	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей					
3.	В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов					
4.	Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей					
5.	Предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)					
6.	Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей					
7.	Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)					

8	Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)					
9.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей					
10.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной					
11.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной					
12.	В ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)					
13.	Предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности					

### Обработка результатов

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
В	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
С	Показатель выражен удовлетворителен	2	1,6-2,3
Н	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

Приложение 4.

Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО	Фактические данные
уровень образования педагогических работников	доля педагогических работников, имеющих высшее образование	% 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)	% 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	% 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)	% 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
квалификация педагогических работников	соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике руководителей, специалистов и служащих	% педагогических работников, соответствующих требованиям 100 % - 3 балла 90-99 % - 2 балла Менее 90% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	% Имеют высшую и первую категорию более 70 % - 3 балла Имеют высшую и первую категорию более 50 % - 2 балла Имеют высшую и первую категорию более 30 % - 1 балла Не имеют категории - 0 балла
	доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория	% 80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла



	<p>квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников</p>	<p>Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов</p>
	<p>доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников</p>	<p>% 80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов</p>
<p>квалификация учебно-вспомогательного персонала</p>	<p>соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих</p>	<p>% учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов</p>
	<p>доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников</p>	<p>% 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов</p>
<p>должностной состав реализации ООП ДО</p>	<p>соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре</p>	<p>80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов</p>

	<p>в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-логопеда</p> <p>в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-дефектолога</p> <p>в штате ДОУ предусмотрена должность педагога-психолога</p> <p>отсутствие вакансий</p>	
<p>количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной платы педагогических работников</p>	<p>показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону</p>	<p>Соответствует среднему уровню по региону - 3 балла</p> <p>Не соответствует 0 баллов</p>
<p>компетенции педагогических работников</p>	<p>- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей</p> <p>- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей</p> <p>- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях</p> <p>- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</p> <p>- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</p>	<p>Соответствует 3 балла</p> <p>В не полном объеме 2 балла</p> <p>Частично соблюдается 1 балл</p> <p>Не соблюдается 0 балл</p>
<p>стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал</p>	<p>Продолжительный стаж работы педагогических работников в данном учреждении (более 10 лет)</p>	<p>%</p> <p>70-100 % - 3 балла</p> <p>50-70 % - 2 балла</p> <p>Менее 50% - 1 балл</p> <p>Не имеется 0 баллов</p>
<b>Средний балл</b>		

#### *Обработка результатов*

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
В	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
С	Показатель выражен удовлетворителен	2	1,6-2,3
Н	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

**Листы оценки качества специальных кадровых условий реализации  
адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ)**

<b>№ показателя</b>	<b>Показатели</b>	<b>Индикатор</b>	<b>баллы</b>
1.1	Наличие в ДОУ специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.)	Наличие - 2 балл не в полном объеме - 1 балл - отсутствие - 0 баллов	
1.2	Наличие ассистента, оказывающего необходимую помощь, для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Приказ Порядок	Наличие - 2 балл не в полном объеме - 1 балл - отсутствие - 0 баллов	
1.3	Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОУ специалистами (соответствие физических лиц единицам штатного расписания)	Наличие - 2 балл не в полном объеме - 1 балл - отсутствие - 0 баллов	
1.4	Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	Соответствует - 2 балл не в полном объеме - 1 балл - Не соответствует - 0 баллов	
1.5	Квалификационный уровень специалистов	Имеют - 2 балл) Частично имеют - 1 балл - не имеют - 0 баллов	
<b>Средний балл</b>			

**Обработка результатов**

<b>Уровень</b>	<b>Качественная характеристика уровня</b>	<b>Средний балл</b>	<b>Диапазон</b>
В	Показатель ярко выражен и стабилен	2	1,4-2
С	Показатель выражен не в полном объеме	1	0,6-1,3
Н	Показатель не подтверждается	0	

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Фактические данные
средства обучения и воспитания детей	соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
учебно-методическое обеспечение ООП ДО	обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
материально-техническое обеспечение ООП ДО	соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности	90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов
	соответствие материально-технических условий требованиям СанПин	90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов
предметно-пространственная среда	соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	в ДОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	в ДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2

	деятельности (наличие физкультурного зала)	балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	в ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала)	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	в ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок)	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	в ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	в ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	<b>Средний балл</b>	

**Обработка результатов**

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
В	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
С	Показатель выражен удовлетворителен	2	1,6-2,3
Н	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

Листы оценки качества специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ)

(Комментарий к разделу Шпункта 3.2.7. ФГОС: для получения общего образования детьми с ОВЗ в Организациях должны разрабатываться адаптированные основные общеобразовательные программы (отдельными документами) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (Минобрнауки РФ Комментарий к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. №08-249)

№ показателя	Показатели	Индикатор	баллы
1.1	Наличие в ДОУ помещения для организации коррекционной работы (кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.)	Наличие - 2 балл) не в полном объеме - 1 балл - отсутствие - 0 баллов	
1.2	Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений). Приказ	Наличие - 2 балл) не в полном объеме - 1 балл - отсутствие - 0 баллов	
1.3	Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием для коррекционной работы(существует Примерный перечень оборудования логопедического кабинета, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.12.98г. №383 (ориентирован на мед учреждения), <b>Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений" - для школ.ДляДОУнет документа):</b> Примерное оборудование: Настенное зеркало (обычные размеры 50x100 см, 70x100 см) для индивидуальной работы со шторой и специальным освещением. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда. Детские столы и стулья по количеству детей, занимающихся в кабинете.	Наличие - 2 балл) не в полном объеме - 1 балл - отсутствие - 0 баллов	

	<p>Настенная доска, расположенная в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>Рабочий стол логопеда, взрослый стул.</p> <p>Шкафы для наглядных пособий, дидактического материала и учебной литературы.</p> <p>Детские настольные зеркала (9 x 12) по количеству детей.</p> <p>Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов (либо иные приспособления для обработки), бинты, салфетки, вата, мыло, полотенце.</p> <p>Технические средства обучения (наличие системы звукозаписи и звуковоспроизведения, наличие компьютера (либо доступ к общему), наличие принтера, сканера, копира (либо доступ к общему), цифровые информационные носители (диски, флэшки).</p> <p>Приказ Порядок:</p> <p>Специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования (для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;  для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы)</p>		
1.4	<p>Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы:</p> <p>Примерный перечень:</p> <p><b>Методическая литература.</b></p> <p><b>Диагностические материалы для обследования речевого и общего развития детей:</b></p> <p><b>а) материал для обследования интеллекта:</b>  счетный материал;  разрезные картинки из 2-4-6 частей; пирамидки разной степени сложности; исключение 4-го лишнего предмета; картинки и тексты со скрытым смыслом;  картинки-шутки (что нарисовано неправильно?);  предметы для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп;  почтовый ящик с геометрическими</p>	<p>Наличие - 2 балл) не в полном объеме - 1 балл  - отсутствие - 0 баллов</p>	

фигурами и т.д.

**б) материал на обследование всех компонентов речи:**

звукопроизношения (альбом Иншаковой и т.д.);  
лексики (предметные картинки и т.д.);  
грамматического строя (картинки для  
обследования процессов словоизменения и  
словообразования, связи слов в предложении и т.д.);  
связной речи (2-3 простых текста для пересказа  
детьми, серии сюжетных картинок для определения  
логической последовательности и составление  
рассказа по ним).

**Пособия для развития психических процессов:**

на классификацию предметов и их группировку  
по цвету, форме и т.д.;

на развитие слухового внимания (например,  
«Что ты слышишь?», «Дождь или солнце» и др.);

на развитие зрительного внимания (например,  
«Найди пару», «Что спрятал Петрушка» и др.);

на развитие речевого внимания (например,  
«Повтори, не ошибись!», «Кто тебя позвал?» и др.);

на развитие логического мышления (например,  
«Возьми свой предмет», «Подбери картинку к  
слову» и др.)

**Пособия для развития фонематического  
слуха, фонематического восприятия, звукового  
анализа:**

- схемы для звуко-слогового анализа слов;
- предметные картинки на  
дифференциацию звуков;
- пособия для определения позиции звука в слове  
и т.д.

**Пособия для формирования  
звукопроизношения:**

• для проведения артикуляционных  
упражнений (карточки, предметы и т.д.);

• для работы над речевым дыханием (летающие  
предметы, надувные игрушки и др.);

• предметные картинки на все изучаемые звуки  
для фронтальной и индивидуальной работы;

• альбомы на автоматизацию поставленных  
звуков (по типу Соколенко и др.);

• настольно-  
печатные игры на



	<p>автоматизацию поставленных звуков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• настольно-печатные игры на дифференциацию поставленных звуков;</li> <li>• тексты на автоматизацию поставленных звуков;</li> <li>• пособия для формирования слоговой структуры слов.</li> </ul> <p><b>Пособия для активизации и обогащения словаря:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные картинки по лексическим темам;</li> <li>• пособия для усвоения способов словообразования (суффиксального, префиксального);</li> <li>• предметные картинки на подбор антонимов (большой - маленький и т.д.);</li> <li>• предметные и сюжетные картинки на подбор синонимов (веселый - радостный и т.д.).</li> </ul> <p><b>Пособия для формирования грамматического строя речи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на все падежные формы существительного единственного и множественного числа (в том числе несклоняемых существительных);</li> <li>• пособия на все предложные конструкции (составление предложений с простыми и сложными предлогами: на, з. у, из, за, над, под, от, с /со, к, по, без, через, около, из-за, из-под);</li> <li>• пособия для отработки согласования (прилагательных, глаголов, числительных и местоимений с существительными) и т.д.</li> </ul> <p><b>Пособия для развития связной речи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• серии сюжетных картинок;</li> <li>• сюжетные картинки;</li> <li>• наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов;</li> <li>• наборы текстов для пересказывания и пособия облегчающие этот процесс (например, опорные картинки для восстановления текстов, продуманные планы и др.).</li> </ul> <p><b>Пособия для обучения грамоте:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разные виды азбуки;</li> <li>• кассы букв или магнитные азбуки на каждого ребёнка;</li> <li>• схемы для анализа предложений;</li> <li>• наборы предметных картинок и схемы слогового деления слов и т.д.</li> </ul>		
--	--	--	--

**Обработка результатов**

<b>Уровень</b>	<b>Качественная характеристика уровня</b>	<b>Средний балл</b>	<b>Диапазон</b>
В	Показатель ярко выражен и стабилен	2	1,4-2
С	Показатель выражен не в полном объёме	1	0,6-1,3
Н	Показатель не подтверждается	0	

**Приложение 6.**

**Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

<b>Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДО</b>	<b>Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДО</b>	<b>Фактические данные</b>
норматив обеспечения реализации ООП ДО	фактический объем расходов на реализацию ООП ДО	соответствует нормам - 2 балл не в полном объеме - 1 балл не соответствует - 0 баллов
структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО	структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту	соответствует нормам - 2 балл не в полном объеме - 1 балл не соответствует - 0 баллов
вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей	дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей	соответствует нормам - 2 балл не в полном объеме - 1 балл не соответствует - 0 баллов
	объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО	соответствует нормам - 2 балл не в полном объеме - 1 балл не соответствует - 0 баллов

**Обработка результатов**

<b>Уровень</b>	<b>Качественная характеристика уровня</b>	<b>Средний балл</b>	<b>Диапазон</b>
<b>В</b>	Показатель ярко выражен и стабилен	2	1,4-2
<b>С</b>	Показатель выражен не в полном объеме	1	0,6-1,3
<b>Н</b>	Показатель не подтверждается	0	

**Приложение 7.**

**Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг**  
Анкета № 1 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники образовательного учреждения используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники группы смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

	<i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i>	<i>Полностью согласен</i>	<i>Скорее согласен</i>	<i>Скорее не согласен</i>	<i>Полностью не согласен</i>	<i>Затрудняюсь ответить</i>
--	--	---------------------------	------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------------------------

1	Моему ребенку нравится ходить в группу полного дня					
2	Работа воспитателя и Сотрудников достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен					
3	В группе учитывают интересы и точку зрения моего ребенка					
4	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в группе					
5	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в группе					
6	Меня устраивает управление					
7	Меня устраивает материальнотехническое обеспечение детского сада					
8	Меня устраивает питание в группе					
9	Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в группе					

11. Дополнительные комментарии:

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка

Ваши ФИО: (по желанию) .....

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в группу.**

**Анкета № 2 для родителей воспитанников группы полного дня**  
Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе группы полного дня, воспитателе и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к группе.

Ваши ответы важны, чтобы сотрудники группы смогли улучшить свою работу.

Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в группу.

**1. Хороший детский сад должен(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):**

- подготовить моего ребенка к школе
- научить ребенка слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
- научить ребенка навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность моего ребенка
- дать возможность моему ребенку играть
- научить ребенка общаться со сверстниками

др. \_\_\_\_\_

**2. Что Вам нравится в группе?**

**3. Что Вам не нравится в вашей группе?**

**4. Когда вы приводите ребенка утром в группу, он чаще всего(отметьте один из вариантов, или впишите свой)**

- 1) плачет (не хочет идти)
- 2) бежит к воспитателю
- 3) бежит к ребятам
- 4) бежит к игрушкам

Др. \_\_\_\_\_

**5. Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда») с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах часто / редко / никогда**

**кричит на вашего ребенка часто / редко / никогда**

**выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает всегда / иногда / никогда выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается) часто / редко / никогда**

**6. Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?**

**7. Каких занятий с детьми в вашей группе недостаточно?**

8. Когда вы приходите забирать своего ребенка из группы, вы обычно слышите:  
голос воспитателя  
голоса детей  
тишину  
др. \_\_\_\_\_

9. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?

- Раз в неделю
- Раз в месяц
- Раз в год
- Никогда
- По праздникам и на общих собраниях
- По необходимости

10. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с директором, методистом?

11. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?

Занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю

Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю

Занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / по-разному / не знаю

Вашему ребенку воспитательница: нравится / не нравится / не знаю

Еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю

12. Дома вы с ребенком (*проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее*):

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)

- смотрите телевизор

- гуляете

- играете

- читаете книжки

- вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)

-др. \_\_\_\_\_

13. В какие игры любит играть ваш ребенок дома? \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка \_\_\_\_\_

Сколько лет ваш ребенок ходит в группу?

Ваша фамилия: (по желанию) .....

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу.

## Приложение 8.

### Анкета для педагогов группы

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности образовательной организации. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватит места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

**1. Хороший детский сад должен(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):**

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- др. \_\_\_\_\_

**2. Что Вам нравится в вашей группе?**

**3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашей группе?**

**1. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?**

---

**5. Эта образовательная программа: (выберите 1 ответ)**

Была вам «спущена» отделом образования, определялась администрацией.

Выбиралась совместно воспитателями и администрацией

Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений

**6. Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе:**

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

**7. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми?**



- 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

8. Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: *(выберите из двух 1 ответ и напишите название программы, если Вы выбрали ответ 2)*  
продолжали работать по этой программе?  
Перешли на программу \_\_\_\_\_ ?

9. Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего *(отметьте «галочкой» один из вариантов, или напишите свой)*

- Плачут ( не хотят идти)  
Бегут к Вам  
Бегут к ребятам  
Бегут к игрушкам  
Др. \_\_\_\_\_

10. Сколько в вашей группе детей: *(отметьте «галочкой» в нужной клетке)*

	0%	20%	40%	60%	80%	100%
Послушных						
Умных						

11. Когда Вы хвалите ребенка? \_\_\_\_\_

---

11. Как Вы наказываете детей за плохое поведение?

---

12. Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? *(отметьте «галочкой» один из вариантов)*

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| Каждый день | Раз в неделю        |
| Раз в месяц | Раз в год (никогда) |

13. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? *(отметьте «галочкой» один из вариантов)*

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| Каждый день | Раз в неделю        |
| Раз в месяц | Раз в год (никогда) |

14. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? Да / Нет

15. Должны ли родители материально помогать детскому саду?  
Да / Нет / только по собственному желанию

16. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей Да / Нет

17. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? Да / Нет/ только по собственному желанию

18. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей?

Да / Нет /только по собственному желанию

19. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться

др. \_\_\_\_\_

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.

• Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др. ? \_\_\_\_\_

• Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? \_\_\_\_\_

Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? \_\_\_\_\_

Какое у Вас образование?  
С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать?

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Спасибо!

### Оценка качества образовательной деятельности

№ п/п	Показатели, критерии оценки качества образовательной деятельности	Ед.измерения
<b>1.</b>	<b>Оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ</b>	
1.1.	Доля детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОУ.	%
1.2.	Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (10,5 часов)	%
1.3.	Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	%
1.4.	Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (10,5 часов)	%
1.5.	Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	%
1.6.	Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования	%
1.7.	Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по присмотру и уходу.	%
<b>2.</b>	<b>Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в ДОУ</b>	
2.1.	На сайте ДОУ представлены нормативно - правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ( в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Да / Нет
2.2.	На сайте ДОУ представлена информация о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования	Да / Нет
2.3.	На сайте ДОУ представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности с детьми ОВЗ	Да / Нет
2.4.	На сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью	Да / Нет
2.5.	На сайте ДОУ предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы ДОУ	Да / Нет

2.6.	На сайте представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Да / Нет
<b>3.</b>	<b>Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в ДОУ</b>	
3.1.	Материально - техническое и информационное обеспечение ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам	Да / Нет
3.2.	В ДОУ предусмотрены условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного возраста	Да / Нет
3.3.	В ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками	Да / Нет
3.4.	В ДОУ предусмотрены условия для реализации программ дополнительного дошкольного образования	Да / Нет
3.5.	В ДОУ предусмотрены условия для развития творческих способностей и интересов детей	Да / Нет
3.6.	В ДОУ предусмотрены условия для оказания психолого педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам дошкольного возраста	Да / Нет
3.7.	В ДОУ предусмотрены условия для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ	Да / Нет
<b>4.</b>	<b>Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг в ДОУ</b>	
4.1.	Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально -технической обеспеченностью ДОУ	%
4.2.	Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОУ	%
4.3.	Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации	%
4.4.	Кол-во дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника	Дней на 1 воспитанника
<b>5.</b>	<b>Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования</b>	
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования	%
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работников организаций, реализующих программы дошкольного образования	%



Число дней, пропущенных воспитанниками всего						
- в том числе по болезни						
- в том числе по другим причинам						

**УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ за три года**

	20			20			20		
	кол-во детей			кол-во детей			кол-во детей		
	ясли	сад	всего	ясли	сад	всего	ясли	сад	всего
м)									
взр									

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА**

ей в ДОУ	Группы здоровья		
	I	II	III

**ЧИСЛО СЛУЧАЕВ ЗАБОЛЕВАНИЯ за три года**

актер льная зент ия	Энтериты, колиты и гастроенте риты	Скарлати на	Ангина (острый тонзилли т)	Грипп и ОРВИ	Пневмонии	Отравлен ия, травмы	Другие заболевани я	всего	из ни возра и ста

**АНАЛИЗ**

**КОЛИЧЕСТВА ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ И ИНДЕКС ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА**

	Среднегодовая численность детей	Количество часто болеющих детей	Количество детей на «Д» учете	Индекс здоровья

## Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку</b>			
1	<p>Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно - техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил;</p> <p>наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории;</li> <li>• Дезинсекция, дератизация помещений (договор);</li> <li>• Освещение территории, техническое обслуживание</li> </ul>	Завхоз заведующий
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков;</li> <li>• Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя);</li> <li>• Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений ( по мере необходимости)</li> </ul>	Завхоз заведующий
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки;</li> <li>• Вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю (договор с ООО «Ритм»)</li> </ul>	Завхоз заведующий
4.	Замена песка в песочницах на игровых площадках	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 1 раз в год (май), перед началом ЛОП.	Завхоз заведующий
5.	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май )	Завхоз заведующий
<b>Персонал ДОУ</b>			





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промывка отопительной системы (июнь - июль)</li> </ul>	
6.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток.</li> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Завхоз заведующий
7.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>- температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.</li> </ul> </li> <li>• Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
8.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.</li> </ul>	Завхоз заведующий
9.	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима)</li> <li>• Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно - химическим показателям (1 раз в год; внепланово - после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
10.	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Чистка оконных стекл( не реже 2 - х раз в год), осветительной арматуры, светильников ( не реже 3 раз в год).</li> <li>• Замены уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года)</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра

**Состояние оборудования помещений для работы с детьми**

1.	<p>Детская мебель.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке.</li> <li>- Соблюдение требований к эксплуатации оборудования;</li> <li>- Санитарное содержание мебели и иного оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту - возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul> </li> <li>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</li> <li>- расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</li> <li>- кровати и расстояние между ними соответствует нормам СанПиН.</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
----	---	---	-----------------------------------

		Контроль 1 раз в неделю	
2.	Уголок и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:</li> <li>- запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>	ст. воспитатель
3.	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств</li> </ul>	ст. воспитатель
4.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня - сад, 2 раза в день - ясли)</li> <li>• Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю).</li> <li>• В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия с различными повреждениями.</li> </ul>	ст. воспитатель
5.	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
6.	Постельное бельё, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения - подлежат немедленной замене</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> <li>• Замена полотенца, салфеток (по мере загрязнения но не реже 1 раза в неделю)</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра

7.	<p>Состояние спортивного и музыкального зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно - техническое состояние помещений;</li> <li>- соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала;</li> <li>- соблюдение требований к воздушно- тепловому режиму и проветриванию;</li> <li>- санитарное состояние</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования - немедленное удаление из пользования и ремонт,</li> <li>• Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа.</li> </ul>	<p>Завхоз Заведующий Медсестра ст. воспитатель</p>
----	--	---	--

**Состояние помещений и оборудования пищеблока**

8.	<p>Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентиляции;</li> <li>- приточно - вытяжная вентиляция пищеблока</li> </ul> </li> <li>-система водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание.</li> <li>• В случае неисправности систем тепло - водоснабжения, канализации - устранение в течение суток.</li> </ul>	<p>Завхоз Заведующий Медсестра</p>
9.	<p>Санитарное состояние пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. Показаниям.</li> </ul>	<p>Завхоз Заведующий Медсестра</p>
10.	<p>Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности - устранение в течение суток</li> </ul>	<p>Завхоз Заведующий Медсестра</p>
11.	<p>Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря,</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление.</li> </ul>	<p>Завхоз Заведующий Медсестра</p>

12.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
-----	---	--	-----------------------------------

**Состояние помещений и оборудования прачечной**

13.	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной</li> <li>Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> </ul> </li> <li>При неисправности систем теплоснабжения, канализации - устранение в течение суток</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
14.	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра.
15.	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц; при неисправности технологического оборудования - устранения в течение суток.</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
16.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки - немедленное обновление.</li> </ul>	работник прачечной

**Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий**

1.	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.</li> </ul>	ст. воспитатель
2.	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	ст. воспитатель

3.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>	ст. воспитатель
4.	Прием детей в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и мед.карты</li> </ul>	заведующий

1.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• два раза в год</li> </ul>	Медсестра заведующий
2.	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячная проверка и пополнение мед.аптек.</li> <li>• Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, столовая, и др.)</li> </ul>	Медсестра заведующий
3.	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года), работники пищеблока 1 раз в год.</li> </ul>	заведующий
4.	Организация санитарно - просветительской работы с сотрудниками	Согласно планасанитарно - просветительской работы (не реже 2 раза в месяц)	Медсестра заведующий

### Санитарные требования к организации питания воспитанников

1.	Наличие согласованного перспективного меню на осеннее - зимний и на весеннее - летний периоды	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Один раз в полугодие перед началом сезона</li> </ul>	Медсестра заведующий
2.	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли</li> </ul>	Медсестра заведующий
3.	Витаминизация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи:</li> <li>- проведение витаминизации третьих блюд</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
4.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала</li> </ul>	

5.	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий ст. воспитатель
6.	Ведение и анализ накопительной ведомости	• ежедневно	Завхоз
7.	Отбор и хранение суточной пробы	• Ежедневно	Медсестра

### Безопасность ДОУ

1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ		ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ	
1.1	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	Сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
1.2	Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ	2 раза в год	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
1.3	Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ	Апрель	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ воспитатели ДОУ
1.4	Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов.	согласно плану обучения по ГО	Руководители учебных групп
1.5	Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС	1 раз в 5 лет	Руководитель ГО Заведующий
1.6	Контроль пропускного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ администратор сторожа
1.7	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение	1 раз в год	Завхоз
1.8	Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ	Январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ старший воспитатель воспитатели ДОУ
1.9	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
1.10	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО	май	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС			
	Корректировка имеющихся инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС	по необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ

2.2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ	Сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.3	Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации	1 раз в полугодие	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.4	Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных	ежедневно	Завхоз
2.5	Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения.	ежедневно	завхоз
2.6	Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей	2 раза в неделю	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.7	Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ	Сентябрь, Февраль	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.8	Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по	согласно плану	Воспитатели ДОУ
2.9	Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Руководитель ГО
2.10	Проведение родительских собраний на тему антитеррористической	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ в ДОУ
3.2	Контроль выполнения противопожарного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ в ДОУ
3.3	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Уполномоченный по делам ГО и ЧС в ДОУ
3.4	Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ
3.5	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в полугодие	Ответственный за ПБ
3.6	Перезарядка огнетушителей	По плану перезарядки	Ответственный за ПБ

3.7	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в месяц	Ответственный за ПБ
3.8	Обход территории ДОУ. Содержание территории в чистом виде.	ежедневно	Ответственный за ПБ
3.9	Организация и проведение субботника силами сотрудников ДОУ.	Май, Сентябрь	Ответственный за ПБ
3.9	Распространение памяток и буклетов для родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ на тему пожарной безопасности	Май, сентябрь, декабрь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Воспитатели ДОУ