

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная
школа»

Протокол от 30.08.2023 №1

Приказ от 30.08.2023 № 01-11-39

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 N115 , Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Сучковская СОШ» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2) ЦЕЛИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Целями проведения текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
- 1) контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- 2) оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3) СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в рамках преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в дальнейшем – педагогическим работником.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность обязательных мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных оценочных работ (работ контрольного, практического и творческого характера), проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документарное оформление результатов проверки (оценки).

3.3. Содержание, формы, продолжительность, количество оценочных работ контрольного, практического и творческого характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Школы.

3.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Школы.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В мониторинговых таблицах образовательных результатов обучающихся выставляются «+»/«-» («+» - умение сформировано / планируемый образовательный результат достигнут, «-» - умение не сформировано / планируемый образовательный результат не достигнут).

3.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. При этом минимальный балл - 1, максимальный балл - 5.

3.7. Отметка, выраженная в пятибалльной системе и выставляемая обучающимся в ходе проведения текущего контроля их успеваемости, является системой оценивания образовательных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и должна отражать уровень освоения обучающимися конкретного содержания образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на данном этапе обучения.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике (далее - ЭЖ/ЭД) обучающихся и иных установленных документах в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

3.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.11. Периодами текущего контроля успеваемости обучающихся являются учебная четверть (для обучающихся 1-9 классов), учебное полугодие (для обучающихся 10-11 классов). Продолжительность периодов ежегодно определяется календарным учебным графиком.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством проведения диагностических, мониторинговых, итоговых работ с фиксацией результатов в мониторинговых таблицах.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется посредством проведения следующих видов оценочных работ:

1) проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

2) проведение работ практического характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

3) проведение работ творческого характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

3.14. Помимо проведения оценочных работ, текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов включает в себя:

1) выставление во 2-9 классах четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок обучающимся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) по результатам оценочных работ (работ контрольного, практического и творческого характера);

3.15. Письменные и устные классные, домашние, самостоятельные, фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п. работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не сопровождается переносом отметок в ЭЖ/ЭД.

3.16. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, формами текущего контроля могут быть предусмотрены устные и письменные оценочные работы контрольного, практического и творческого характера:

1) к устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной педагогическим работником или самостоятельно выбранной обучающимся теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно;

2) к письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач; тесты; другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;

3) к устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде;

4) к письменным работам практического характера относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники; другие работы практического характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;

5) к устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде;

6) к письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений; сочинение собственных литературных, музыкальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3.17. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на данном этапе обучения.

3.18. Содержание, формы, продолжительность, количество оценочных работ контрольного, практического и творческого характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, определяются педагогическим работником в том числе с учетом следующих требований:

1) оценочные работы проводятся для проверки достижения обучающимися тематических планируемых результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в рамках изученного блока (модуля) содержания в соответствии с тематическим планированием рабочей программы;

2) содержание оценочной работы должно обеспечивать проверку достижения обучающимися тематических планируемых результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) время, отводимое на выполнение устных оценочных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных оценочных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;

4) оценочные работы выполняются обучающимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего оценочную работу); отдельные виды оценочных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника.

3.19. Установленные время и место проведения оценочной работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень тематических планируемых результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки) доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся не позднее одного учебного занятия, предшествующего дате проведения оценочной работы в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.20. Выполнение оценочных работ контрольного, практического творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), является обязательным для всех обучающихся Школы.

3.21. Обучающимся, не выполнившим оценочную работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим оценочную работу контрольного, практического или творческого характера, с целью достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ в полном объеме предоставляется возможность выполнить пропущенные оценочные работы в десятидневный срок со дня выполнения первичной работы либо со дня истечения срока освобождения от учебных занятий. Форма выполнения обучающимися пропущенных оценочных работ определяется учителем самостоятельно (оценочная работа по пропущенному программному содержанию, комплексная оценочная работа по пропущенному программному содержанию, устное собеседование и др.) и может выполняться обучающимся на усмотрение учителя как очно, так и дистанционно. В случае невыполнения обучающимся пропущенных оценочных работ в десятидневный срок, педагогический работник информирует классного руководителя (при необходимости - социального педагога, администрацию Школы), который в свою очередь незамедлительно ставит с известность о состоянии дел родителей (законных представителей) обучающегося.

3.22. В случае, если за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (1 или 2 балла) получили более 1/3 обучающихся от общего числа обучающихся класса, выполнявших оценочную работу, неудовлетворительная отметка в ЭЖ/ЭД не выставляется.

В этом случае обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, оценочная работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно в течение десяти учебных дней со дня объявления результатов первичной работы (содержание повторной оценочной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания повторной оценочной работы полученная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения

первичной работы. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения оценочной работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. При этом педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного содержания по пройденной теме (блоку, разделу и др.) в полном объеме. К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка также выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы в клетку, содержащую отметку за первичную оценочную работу.

3.24. При не достижении обучающимися первых классов планируемых образовательных результатов по итогам диагностических, мониторинговых работ, педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного содержания по пройденной теме (блоку, разделу и др.) в полном объеме.

3.25. Письменные оценочные работы контрольного, практического и творческого характера выполняются обучающимися во время проведения учебного занятия и в отдельных тетрадях (далее - тетради для оценочных работ) КИМах.

3.26. Тетради для оценочных работ обучающиеся сдают педагогическому работнику, преподающему соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в начале учебного года в необходимом количестве.

3.27. Тетради для оценочных работ хранятся у педагогического работника, преподающего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и на дом обучающимся не выдаются. Педагогический работник обеспечивает хранение и несет ответственность за сохранность тетрадей обучающихся для оценочных работ/КИМов.

3.29. В тетради для оценочных работ перед проведением работы обучающийся записывает дату проведения оценочной работы, вид оценочной работы, тему оценочной работы (вариант работы - при наличии); в конце работы (после ее проверки) педагогический работник выставляет отметку; выполнение обучающимся оценочной работы повторно (в случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки) производится в той же тетради, при этом указывается дата повторного выполнения обучающимся оценочной работы, вид оценочной работы, тема оценочной работы (вариант работы - при наличии).

3.30. Тетради обучающихся/КИМы для оценочных работ контрольного практического и творческого характера хранятся в Школе в течение текущего учебного года.

3.31. Оценочные работы контрольного, практического и творческого характера, выполняемые обучающимися с применением электронно-вычислительной техники, сохраняются педагогическим работником в течение текущего учебного года на электронных цифровых носителях.

3.33. Ход и содержание индивидуальной работы, проводимой педагогическим работником с обучающимся, выполнение обучающимся индивидуальных заданий и их оценивание также отражается в отдельной тетради - тетрадь для индивидуальной работы. Тетради для индивидуальной работы обучающиеся сдают педагогическому работнику при организации с обучающимися индивидуальной работы (данные тетради хранятся в Школе в течение текущего учебного года).

3.34. По окончании каждого периода текущего контроля обучающимся выставляются отметки за соответствующий период (учебная четверть или учебное полугодие) по результатам учебной деятельности по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана Школы. Отметка обучающемуся за учебную четверть (учебное полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), выставляется при

условии выполнения обучающимся всех оценочных работ за соответствующий период (учебная четверть, учебное полугодие) за исключением случаев отсутствия обучающегося на учебных занятиях по болезни и иным уважительным причинам и пропустившим не более двух последних оценочных работ в конце текущей четверти (полугодия) по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и определяется как среднее арифметическое результатов оценочных работ контрольного, практического, творческого характера, проведенных в данный период в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и выставляется педагогическим работником в классный журнал целым числом в соответствии со следующим правилом:

Среднее арифметическое результатов оценочных работ, проведенных в течение периода текущего контроля (четверть, полугодие)	Отметка за период текущего контроля (четверть, полугодие)
меньше 1,5	1 (неудовлетворительно)
больше или равно 1,5 , но меньше 2,5	2 (неудовлетворительно)
больше или равно 2,5 , но меньше 3,5	3 (удовлетворительно)
больше или равно 3,5 , но меньше 4,5	4 (хорошо)
больше или равно 4,5	5 (отлично)

3.35. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.36. Текущий контроль успеваемости лиц, временно обучающихся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в этих образовательных организациях.

4)ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это фиксирующее достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- 1) объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- 2) соотнесение уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5)СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам каждого учебного года. По учебным предметам, на изучение которых согласно учебному плану отводится 34 часа в год и менее, промежуточная аттестация проводится по окончании уровня, либо по окончании изучения курса (модуля).

5.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в период с 17 апреля по 19 мая текущего учебного года для обучающихся 2-11-х классов.

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (при этом новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана или индивидуального учебного плана обучающегося):

- 1) пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- 4) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

5.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) устные формы промежуточной аттестации: защита проекта, зачёт, тестирование по выполнению нормативов;
- 2) письменные формы промежуточной аттестации: тестовая работа с включением творческого задания, диктант, контрольная работа с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов;
- 3) при использовании дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится полностью или частично путем сложения всех полученных образовательных результатов за год обучения.

5.8. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются учебным планом Школы.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится Школой самостоятельно.

5.10. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками Школы, согласуются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, курирующим вопросы промежуточной аттестации обучающихся, и утверждаются директором Школы.

5.11. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации (далее - аттестационных материалов) должно соответствовать содержанию образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для соответствующего класса.

5.12. Промежуточная аттестация может проводиться в форме внешней независимой оценки; в этом случае аттестационные материалы предоставляются в Школу муниципальными органами любого уровня, ход проведения промежуточной аттестации при этом организуется и контролируется внешними организаторами и наблюдателями, количество и персональный состав которых утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образования.

5.13. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки может приниматься администрацией Школы и утверждаться приказом директора

Школы, либо муниципальным органом управления образования (при этом преимущественным правом в принятии решения обладает муниципальный орган).

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов проводится за курс начального общего образования, в том числе и в форме внешней независимой оценки в сроки, устанавливаемые муниципальным органом управления образования.

3.15. Промежуточная аттестация проводится в установленные сроки в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы (в случае проведения промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки - в сроки, установленные муниципальным органом управления образования); при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- 1) в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий;
- 2) длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, включая выходные.

5.16. Единое расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года.

5.17. В рабочих программах и классных журналах указывается дата и форма проведения промежуточной аттестации, согласно составленному графику, утвержденному директором Школы.

5.18. Для проведения промежуточной аттестации создаются предметные аттестационные комиссии, членами которых являются экзаменующие учителя и ассистенты.

5.19. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы (при проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки - приказом руководителя муниципального органа управления образования) не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.20. Продолжительность промежуточной аттестации в письменных формах устанавливается в 40 минут во 2 - 4 классах, до 120 минут в 5- 9 классах и до 240 минут в 10-11х классах. Продолжительность промежуточной аттестации в устных формах не должна превышать тридцати минут на одного обучающегося.

5.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся количественно оцениваются по пятибалльной системе. Отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся выставляются аттестационной комиссией в протоколе промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в следующие сроки: при проведении аттестации в устных формах – в день проведения промежуточной аттестации, при проведении промежуточной аттестации в письменных формах – после проверки аттестационных работ обучающихся членами комиссии, но не позднее, чем в трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после завершения промежуточной аттестации всех обучающихся класса. Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся класса после проверки аттестационных работ членами аттестационной комиссии, но не позднее, чем в трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.22. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется педагогическим работником в электронном журнале (далее – ЭЖ) согласно дате проведения промежуточной аттестации; после годовой отметки.

5.23. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых и отметок, полученных обучающимся по результатам промежуточной аттестации и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, кроме неудовлетворительных результатов, полученных на промежуточной аттестации.

5.24. Аттестационные материалы промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение не менее трех лет.

5.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник и др.), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

5.25.1 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета Школы, основанием для перевода обучающихся в следующий класс. В классных журналах и личных делах обучающихся 1 классов ставится отметка «освоил» (сокращенно «осв.») и «не освоил» (сокращенно «не осв.»).

5.25.2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

6) ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

6.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.10. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с директором Школы могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований, пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

6.11. Комиссия оформляет результаты ликвидации академической задолженности в протоколе.

6.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об отмене условного перевода обучающегося, на основании которого директором Школы издается приказ.

6.13. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета.

6.14. Классным руководителем в классный журнал текущего учебного года вносится запись «академическая задолженность за N класс ликвидирована протокол № ... от... (допускается сокращенная запись «акад. задолж. за N кл. ликв. протокол № ... от...»). В личное дело обучающегося классный руководитель вкладывает копию приказа о ликвидации академической задолженности.

7) ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, в сроки и в формах установленных настоящим Положением.

7.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. Совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители), или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.