

Согласовано
Педагогический совет
(наименование уполномоченного
органа)

Утверждено
Директор МКОУ «Сучковская СОШ»

_____/А.П. Курчавый
(подпись)

Протокол №1 от 30.08.2024

"30" августа 2024г.

Положение
об организации питания
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сучковская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сучковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение и образовательная организация соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", МР 2.4.0260-21 "2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.10.2021), МР 2.4.0180-20 "2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020), МР 2.4.0179-20 "2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), постановлением администрации Большеулуйского района от 16.08.2017 № 209-п «Об утверждении порядка обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Большеулуйского района», постановлением администрации Большеулуйского района от 23.11.2022 № 245-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции», Уставом образовательной организации и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации который утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение действует неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В образовательной организации должна быть следующая документация:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (Приложение N 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- примерное 14-дневное меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Питание в образовательной организации организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой Меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.6. Меню утверждается директором образовательной организации.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется работниками, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Директор образовательной организации и завхоз являются лицами, ответственными за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора образовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательной организации осуществляет контроль:

- за организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в образовательной организации;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.11. Ответственность за организацию питания класса в образовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

3.12. Контроль и учет денежных средств, направленных на организацию питания, осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

4. Рекомендации по оценке соответствия меню обязательным требованиям

4.1. При проведении оценки соответствия меню обязательным требованиям рекомендуется руководствоваться действующими нормативами и информацией о физиологической потребности детей в калорийности, белках (в том числе животного происхождения), жирах, углеводах, витаминах и минеральных веществах.

4.1.1. Рекомендуется оценивать:

- режим питания, продолжительность времени, выделяемого на прием пищи;
- технологические карты на заявленные в меню блюда с указанием сборника рецептур, наличия в них информации о технологии приготовления блюд, калорийности, содержании белков, жиров и углеводов, витаминов и минеральных веществ, для горячих блюд - информации о температуре их выдачи;
- отсутствие (наличие) повторяемости блюд в течение дня и (или) двух смежных дней;
- отсутствие (наличие) в питании запрещенных продуктов и блюд;
- соответствие (несоответствие) суммарной массы блюд за прием пищи регламентированному нормативу для данной возрастной группы;
- энергетическую ценность меню, содержание белков, жиров, углеводов по каждому блюду и приему пищи и в среднем за 1 день цикла.

5. Порядок организации питания обучающихся в образовательной организации

5.1. Питание в образовательной организации организуется за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

5.2. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы образовательной организации и пяти дневной учебной недели.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут на завтрак и 20 минут на обед в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ежегодно.

5.5. Ответственный дежурный по образовательной организации обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза образовательной организации, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.8. При организации питания детей образовательная организация обязана:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

5.9. При организации питания обучающихся в образовательной организации рекомендуется включать в рационы питания все группы продуктов, в том числе:

- мясо и мясопродукты;
- рыбу и рыбопродукты;
- молоко и молочные продукты;
- яйца; пищевые жиры;
- овощи и фрукты;
- крупы, макаронные изделия и бобовые;
- хлеб и хлебобулочные изделия;
- сахар и кондитерские изделия.

5.10. Обучающимся в образовательной организации рекомендуется обеспечивать всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм

потребностей в пищевых веществах и энергии, рекомендуемых среднесуточных рационов (наборов) питания для соответствующих образовательных организаций.

5.11. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несут директор и завхоз в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родительский контроль за организацией горячего питания детей

6.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательной организации могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к "МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации") и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2 к "МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации").

6.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

7. Порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы

7.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

7.1.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся, подвозимых школьным автобусом:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

7.1.2. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

7.1.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.4. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы отдел образования запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Большеулуйском районе.

7.1.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Денежная компенсация рассчитывается исходя из количества дней обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда.

7.2. Родители (законные представители) учащихся из семей, перечисленных в п.7.1. настоящего порядка, представляют в образовательную организацию, либо в отдел образования или через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее - КГБУ «МФЦ») заявление о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием (далее - заявление).

Примерные формы заявлений приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению.

7.3. Одновременно с подачей заявления представляются документы (сведения) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи .

7.4. Образовательная организация регистрирует заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, в день их представления и передает по реестру в отдел образования на следующий рабочий день

после их регистрации.

7.5. Приказ отдела образования о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием или об отказе в назначении таких мер социальной поддержки передаются отделом образования в образовательную организацию по реестру на следующий рабочий день после их подписания.

7.6. Обеспечение горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, представляемых родителями (законными представителями) учащегося.

7.7. За счет средств местного бюджета обеспечиваются бесплатным питанием (обедами) дети, из многодетных семей .

7.8. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки, обеды) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

7.9. Обучающихся в 5–11 классах из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным горячим питанием: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

7.8. Директор образовательной организации организует:

- прием и регистрацию заявлений и документов;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся о приказе отдела образования о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием или об отказе в назначении таких мер социальной поддержки в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения от отдела образования;
- учет учащихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием;
- контроль организации питания учащихся.

8. Порядок обеспечения горячим питанием за счет средств родительской платы

8.1. Обеспечение питанием за счет средств родительской платы осуществляется на основании договора заключаемого между образовательной организацией и родителем (законным представителем) обучающегося.

8.1.1. Для получения платного питания родитель (законный представитель) обучающимся подает на имя директора образовательной организации письменное заявление по форме, согласно **приложению №4** к настоящему Положению.

8.1.2. На основании письменного заявления для получения платного питания между родителем (законным представителем) и уполномоченным должностным лицом образовательной организации заключается договор о предоставлении горячего питания за счет средств родительской платы.

8.1.3. Плата за организацию горячего питания (завтрака, обеда) производится авансовым платежом ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу в котором будет организовано питание, путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет образовательной организации через отделения банков на основании квитанции. Расчет ежемесячной платы за горячее питание (завтраки, обеды) производится исходя из количества учебных дней в месяце, и подлежит перерасчету за каждый день непосещения, при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день. Сумма сложившейся переплаты переносится на следующий календарный месяц.

8.1.4 Среднесуточная стоимость горячего питания (завтрака, обеда) утверждается приказом директора образовательной организации исходя из утвержденного примерного десятидневного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

8.1.5. Среднесуточная стоимость горячего питания (завтрака, обеда) формируется в зависимости от цены продуктов питания, используемых для приготовления блюд

примерного десятидневного меню.

Основанием для изменения платы за горячее питание (завтрак) является повышение цены продуктов питания и (или) изменение примерного десятидневного меню.

8.1.6. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения.

8.2. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление, договор о предоставлении горячего питания за счет средств родительской платы от родителей) для предоставления платного питания несёт назначенное приказом директора ответственное лицо.

8.2.1. Ответственный за организацию горячего питания ведет ежедневный учет обучающихся питание которых осуществляется на платной основе.

9. Контроль организации горячего питания в образовательной организации

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательной организации, осуществляется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора).

9.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательной организации, осуществляется уполномоченным органом.

9.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляет созданная приказом директора в начале каждого учебного года комиссия по контролю организации питания.