

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО:  
\_\_\_\_\_/Гевель Н.И./  
Протокол № 1 от

«30» августа 2024г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР:  
\_\_\_\_\_/Курчавая О.С./

«30» августа 2024 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Сучковская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_/Курчавый А.П./

Приказ №01-11-74 от  
«30» августа 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
социально-педагогической направленности

**«Золотое перо»**  
Базовый уровень

Срок реализации 1 год

Возраст детей 12-17 лет

Руководитель:  
Курчавая О.С

**2024-2025 учебный год**

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Золотое перо» социально-педагогической направленности, составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных развивающих программ, Москва, 2015г.

**Актуальность программы.** Детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Являясь важным элементом системы воспитания детей и подростков, она приобщает подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

### **Новизна программы.**

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Обучение по программе «Золотое перо» содействует расширению лингвистического кругозора обучающихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

Данная программа сочетает в себе теоретическое обучение основам журналистики и практическую деятельность по изданию школьной газеты. Она рассчитана на 1 год обучения и не требует предварительной подготовки и специального отбора детей. Занятия проходят в кабинете информатики. Практические задания обучающиеся выполняют на территории всего здания школы, пришкольной территории, публичных мест с. Сучково (СДК, библиотека, ФАП и др.).

Дополнительная общеобразовательная развивающая программа «Золотое перо» направлена на формирование коммуникативной компетентности - способности и стремления достоверно передавать информацию другим людям на материале написания статей для школьной газеты. Участниками программы являются обучающиеся МКОУ «Сучковская СОШ» в возрасте от 13 до 17 лет. Программа реализуется в очной форме в формате одночасовых занятий еженедельно с сентября 2024 года по май 2025 года. Во время реализации программы планируется проведение трех мастер-классов по журналистике и игровая процедура - работа Агентства новостей с изданием школьной газеты. Итогом реализации программы станет не менее четырех номеров школьной газеты.

Участники программы начинают с позиции ведомых, постепенно переходя в партнерскую позицию. Тематику каждого номера школьной газеты «Шаг за шагом» участники кружка обсуждают и определяют совместно, распределяя при этом между собой рубрики и материалы.

Педагог в процессе реализации программы находится в позиции мастера, который передает обучающимся свои умения, постепенно переходя в позицию тьютора. Общение в формате диалога, когда учитывается мнение каждого, позволяет реализовать индивидуальный замысел максимально эффективно.

Принцип организации образовательного процесса можно охарактеризовать как «содействие», которое понимается как совместная деятельность обучающихся и педагога. Программа предусматривает стимулирование активности и вовлеченности каждого ребенка, свободный выбор им тематики журналистских материалов, в соответствии с личными пристрастиями, а также вовлеченность в производство газеты.

#### **Задачи образовательного курса:**

##### **Развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

##### **Обучающие:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

##### **Воспитывающие:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

##### **Формы и режим занятий:**

- беседа;
- игра,
- чтение и обсуждение статей из газет;
- посещение мероприятий

- обсуждение материалов мероприятий, написание отзывов и статей;
- выпуск стенных школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах.

**Формы работы:** коллективная, групповая, индивидуальная.

### **Планируемые результаты.**

#### **Личностные:**

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «Шаг за шагом»
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности

#### **Метапредметные:**

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятии
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации

#### **Предметные:**

- познакомятся с основными терминами журналистики
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей
- научатся давать самооценку результатам своего труда
- приобретут навык работы с ПК в процессе создания школьной газеты

#### **Аттестация результатов освоения программы**

- текущий анализ статей
- промежуточная аттестация в форме статьи.

### Учебно-тематический план

| №      | Наименование разделов,  | Всего, час | Количество часов |          | Планируемые результаты   |
|--------|---|------------|------------------|----------|--------------------------|
|        |   |            | Теория           | Практика |                          |
| 1      | Введение  | 2          | 2                |          |                          |
| 2      | О чем должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем | 2          | 2                |          |                          |
| 3      | Профессия - репортер  | 2          | 2                |          |                          |
| 4      | Интервью  | 3          | 2                | 1        | Самостоятельное интервью |
| 5      | Репортаж  | 4          | 2                | 2        | Репортаж с места событий |
| 6      | Публицистическая статья                                       | 3          | 2                | 1        | статья                   |
| 7      | Печатная фотография   | 3          | 1                | 2        | фоторепортаж             |
| 8      | Подготовка и выпуск школьной газеты                           | 12         | 2                | 10       | Выпуск школьной газеты   |
| 9      | Заключение  | 3          | 3                | 0        |                          |
| Итого: |   | 34         | 18               | 16       |                          |

#### Содержание программы

#### **Введение 2 ч**

**Теория:** Инструктаж по ТБ. Обсуждение плана работы на 1 четверть. Творческая работа: обсуждение заголовка газеты, рубрик, содержания, оформления газеты.

#### **О чем должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем 2 ч**

**Теория:** Знакомство с основными терминами журналистики. Защита данных и изображения.

#### **Профессия – репортер 2 ч.**

Источники информации – человек, документы, архива, интернет, объявления, реклама. Материалы, присылаемые из организаций и фирм, факсимильные сообщения, письма. Как составлять собственный архив. Как находить нужную информацию.

#### **Интервью 3 ч.**

**Теория:** Правила интервьюирования. Типы вопросов. Манера общения.

**Практика:** Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов. Самостоятельно берем интервью. Оформление интервью.

#### **Репортаж 4 ч.**

**Теория:** Способы сбора информации. Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие. Техника работы. Техника письма.

**Практика:** Репортаж с места событий. Оформление репортажа.

### **Публицистическая статья 3 ч.**

**Теория:** Заглавие в тексте. Графическое оформление текста.

**Практика:** Работа над созданием статьи. Оформление статьи.

### **Печатная фотография 3 ч.**

**Теория:** Снимок – символ.

**Практика:** Фоторепортаж. оформление фоторепортажа.

### **Подготовка и выпуск школьной газеты 12 ч.**

**Теория:** Разработка рубрик, оформления, содержания статей.

**Практика:** Работа фотокорреспондентов и репортеров. Работа над содержанием статей. Сборка номера

### **Заключение 3 ч.**

**Теория:** Как основать свою газету.

**Практика:** Промежуточная аттестация. Итоги работы в кружке за год

## **Требования к уровню подготовки учащихся**

К концу обучения учащиеся должны:

- Уметь ориентироваться в жанрах журналистики.
- Знать права и обязанности журналиста, а также правовые основы функционирования СМИ.
- Иметь перечень собственных газетных публикаций.
- Знать основы культуры речи, ораторского искусства, ораторского мастерства, стилистики.
- Иметь представление об этапах создания газеты, телепередачи и законах их функционирования.
- Знать об особенностях рекламных технологий в журналистике.
- Уметь работать с информацией
- Уметь писать статьи
- Уметь работать с компьютером
- Уметь создавать газету
- Вести свою рубрику в газете

### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

| № п/п   | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения   | Количество |
|---|--|------------|
| 1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)* |  |            |
| 1   | Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.  | 1          |
| 2. Печатные пособия                             |  |            |
| 2   | Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.   | 1          |
| 3   | Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.   | 1          |
| 4   | Спирина Н.А. Журналистика в школе.- Учитель: М., 2010.   | 1          |
| 3. интернет-ресурсы                             |  |            |
| 5   | <a href="http://www.ido.rudn.ru">www.ido.rudn.ru</a>   | 1          |
| 6   | <a href="http://www.86priobsch1.ucoz.ru/program_dop_obr/shkola_gurnalistiki.doc">www.86priobsch1.ucoz.ru/program_dop_obr/shkola_gurnalistiki.doc</a><br>программа «Школа журналистики» | 1          |
| 7   | <a href="http://www.journ.ru">www.journ.ru</a>   | 1          |
| 8   | <a href="http://www.textfighter.org">www.textfighter.org</a>   | 1          |
| 9   | Шibaева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <a href="http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm">http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm</a>   | 1          |
| 3. Технические средства обучения                |  |            |
| 10  | компьютер  | 2          |
| 11  | Принтер (цветной)  | 1          |
| 12  | фотоаппарат  | 1          |
| 13  | Программы для создания газеты  | 1-2        |
| 14  | Программы для работы с изображениями   | 1-2        |

## Календарный учебный график программы

### 1. Продолжительность учебного года в МКОУ «Сучковская СОШ»

Начало учебного года – 02.09. 2024 г.

Начало учебных занятий – 02.09.2024 г.

Продолжительность учебного года – 34 недели

| Этапы образовательного процесса | 1 год обучения        |
|---------------------------------|-----------------------|
| Начало учебного года            | 2 сентября            |
| Продолжительность учебного года | 34 недели             |
| Продолжительность занятия       | 40 мин                |
| Промежуточная аттестация        | 17.04.2025-19.05.2025 |
| Окончание учебного года         | 26.05.2025            |
| Осенние каникулы                | 26.10.2024-04.11.2024 |
| Зимние каникулы                 | 31.12.2024-08.01.2025 |
| Весенние каникулы               | 22.03.2025-30.03.2025 |
| Летние каникулы                 | 26.05.2025-31.08.2025 |

### 2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

### 3. Режим занятий

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МКОУ «Сучковская СОШ»

Продолжительность занятий : 6,5-18 лет- 40 мин.; перерыв для отдыха детей между каждым занятием 10-15 минут.

### 4. Режим работы учреждения в период школьных каникул.

Занятия детей в учебных группах и объединениях проводятся:

- по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, походов, соревнований, работы сборных творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

**Тематическое планирование кружка «Золотое перо»  
(34 часа)**

| Дата фактического проведения урока                                 | № занятия с начала курса | № занятия с начала раздела | Что пройдено на уроке  |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| Введение 2 ч   |                          |                            |  |
|  | 1                        | 1                          | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.   |
|  | 2                        | 2                          | Творческая работа.<br>Варианты<br>Оформления школьной газеты. Распределение ролей. |
| О чем должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем 2 ч. |                          |                            |  |
|  | 3                        | 1                          | Микромир редакции Защита данных и изображения.                                     |
|  | 4                        | 2                          | Права и обязанности журналистов.   |
| Подготовка и выпуск школьной газеты 3 ч.                           |                          |                            |  |
|  | 5                        | 1                          | Подготовка 1 номера газеты.<br>Разработка рубрик, оформления, содержания статей.   |
|  | 6                        | 2                          | Подготовка 1 номера газеты. Работа фотокорреспондентов, репортёров.                |
|  | 7                        | 3                          | Сборка 1 номера газеты   |
| Профессия – репортер 2 ч.  |                          |                            |  |
|  | 8                        | 1                          | Источники информации   |
|  | 9                        | 2                          | Как находить нужную информацию.  |
| Интервью 3 ч   |                          |                            |  |
|  | 10                       | 1                          | Подготовка к интервью  |
|  | 11                       | 2                          | Берем интервью   |
|  | 12                       | 3                          | Оформление интервью  |
| Подготовка и выпуск школьной газеты 3 ч.                           |                          |                            |  |
|  | 13                       | 1                          | Подготовка 2 номера газеты.<br>Разработка рубрик, оформления, содержания статей.   |
|  | 14                       | 2                          | Подготовка 2 номера газеты. Работа фотокорреспондентов, репортёров.                |
|  | 15                       | 3                          | Сборка 2 номера газеты   |
| Репортаж 4 ч.  |                          |                            |  |
|  | 16                       | 1                          | Тема для репортажа   |
|  | 17                       | 2                          | Техника работы. Техника письма.  |
|  | 18                       | 3                          | Репортаж с места событий   |
|  | 19                       | 4                          | Оформление репортажа   |
| Публицистическая статья 3 ч.                                       |                          |                            |  |
|  | 20                       | 1                          | Заглавие в тексте. Графическое оформление текста.                                  |
|  | 21                       | 2                          | Работа над созданием статьи  |
|  | 22                       | 3                          | Оформление статьи  |
| Подготовка и выпуск школьной газеты 3 ч.                           |                          |                            |  |

|  |    |   |  |
|--|----|---|--|
|  | 23 | 1 | Подготовка 3 номера газеты.<br>Разработка рубрик, оформления, содержания статей. |
|  | 24 | 2 | Подготовка 3 номера газеты. Работа фотокорреспондентов, репортёров.              |
|  | 25 | 3 | Сборка 3 номера газеты   |
| Печатная фотография 3 ч.                 |    |   |  |
|  | 26 | 1 | Снимок – символ.   |
|  | 27 | 2 | Фоторепортаж.  |
|  | 28 | 3 | Оформление фоторепортажа   |
| Подготовка и выпуск школьной газеты 3 ч. |    |   |  |
|  | 29 | 1 | Подготовка 4 номера газеты.<br>Разработка рубрик, оформления, содержания статей. |
|  | 30 | 2 | Подготовка 4 номера газеты. Работа фотокорреспондентов, репортёров.              |
|  | 31 | 3 | Сборка 4 номера газеты   |
| Заключение 3 ч.                          |    |   |  |
|  | 32 | 1 | Как основать свою газету.  |
|  | 33 | 2 | Промежуточная аттестация в форме статьи  |
|  | 34 | 3 | Итоги работы в объединении   |

---

**Отметка о выполнении программы и корректировка**

---



---



---



---



---