

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная
школа»

Протокол от 29.06.2021 №20

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем - Школа).

1.2. Педагогический совет Школы (в дальнейшем - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устав Школы, настоящее Положение.

1.4. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе, реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса - педагогических работников Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И СРОКИ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ.

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники Школы, осуществляющие в Школе педагогическую деятельность и состоящие со Школой в трудовых отношениях.

2.2. В работе Педагогического совета, по мере необходимости, могут принимать участие представители учредителя, представители органов управления образованием всех уровней, руководители органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса без права участия в голосовании.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся и (или) их родители (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.4. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

2.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2.6. Председатель Педагогического совета назначает секретаря, который протоколирует заседания Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

2.7. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 6 раз в течение учебного года.

2.8. Право созыва Педагогического совета принадлежит Председателю Педагогического совета.

2.9. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

2.10. Заседание Педагогического совета Школы является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Школы.

2.11. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

2.12. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, вступают в законную силу и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.13. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, а также опубликованы на официальном сайте школы в сети Интернет.

III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования на уровне Школы.

3.2. Определение направлений образовательной деятельности Школы.

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.

3.4. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы.

3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе.
- 4.2. Принимает образовательные программы и программы развития Школы.
- 4.3. Определяет цели и задачи Школы на учебный год.
- 4.4. Обсуждает годовой план учебно-воспитательной работы Школы.
- 4.5. Обсуждает календарный учебный график.
- 4.6. Обсуждает рабочие программы педагогических работников по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 4.7. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.8. Определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся.
- 4.9. Обсуждает и принимает решение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
- 4.10. Обсуждает и принимает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы.
- 4.11. Рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в Школе;
- 4.12. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.13. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.14. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 4.15. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.16. Определяет сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимися Школы, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 4.17. Принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 4.18. Принимает в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, решение о поощрении обучающихся Школы, а также о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 4.19. Организует работу совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе.
- 4.20. Оказывает содействие деятельности школьных методических объединений.
- 4.21. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив.
- 4.22. Организует смотры, конкурсы педагогических работников Школы в целях совершенствования учебно-воспитательной работы в Школе.
- 4.23. Рассматривает и принимает решение о награждении и других формах поощрения педагогических работников Школы.

4.24. Рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Школы Устава, иных локальных нормативных актов Школы.

4.25. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

4.26. Делегирует представителей Педагогического совета в Управляющий совет Школы.

4.27. Обладает иными полномочиями, регламентированными локальными нормативными актами Школы.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) принимать локальные нормативные акты Школы в соответствии с компетенцией;
- 3) в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), представителей органов власти, муниципального органа управления образованием, органов самоуправления Школы и др.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- 1) за реализацию в полном объеме плана работы Педагогического совета;
- 2) за соответствие принятых решений локальным нормативным актам Школы, Уставу Школы, действующему законодательству Российской Федерации;
- 3) за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 4) за компетентность принимаемых решений.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится у директора Школы.

6.3. Нумерация протоколов Педагогических советов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.