

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ "Сучковская СОШ"
_____ Курчавый А.П.

Годовой
план работы
школьной библиотеки
МКОУ «Сучковская СОШ»
2024 – 2025 учебный год

План работы школьной библиотеки

1. Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штампелевание.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог - библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025уч.год	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог - библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
9	Списание литературы учебников	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь

4. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Педагог - библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях,, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог - библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог - библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог - библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь, совет старшекласников

5. Массовая работа

I. Мероприятия к юбилейным датам писателей знаменательным датам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1.	Час памяти Сибирского художника «Час памяти Евгения Кобытева»	05.09	Сентябрь	Педагог - библиотечарь
2.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя и философа (1828 – 1910)	11 – 18	Сентябрь	Педагог - библиотечарь
3.	Есенинский день поэзии	02 – 09	Октябрь	Педагог - библиотечарь
4.	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 – 2020)	09 – 16	Октябрь	Педагог - библиотечарь
5.	Международный день школьных библиотек	16 – 23	Октябрь	Педагог - библиотечарь
6.	День Октябрьской революции (1917 г)	13 – 20	Ноябрь	Педагог - библиотечарь
7.	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989)	20 – 27	Ноябрь	Педагог - библиотечарь
8.	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева поэта (1803 – 1873)	04 – 11	Декабрь	Педагог - библиотечарь
9.	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873 – 1924)	11 – 18	Декабрь	Педагог - библиотечарь
10.	Международный день кино	25 – 31	Декабрь	Педагог - библиотечарь
11.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941)	15 – 22	Январь	Педагог - библиотечарь
12.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950)	22 – 29	Январь	Педагог - библиотечарь
13.	День памяти Александра Сергеевича Пушкина	05 – 12	Февраль	Педагог - библиотечарь
14.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	12 – 19	Февраль	Педагог - библиотечарь
15.	День Защитника Отечества	19 – 26	Февраль	Педагог - библиотечарь

16.	Международный женский день	04 – 11	Март	Педагог - библиотекарь
17.	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева(1884 – 1942)	11 – 18	Март	Педагог - библиотекарь
18.	Неделя детской и юношеской книги	25 – 30	Март	Педагог - библиотекарь
19.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	01 – 08	Апрель	Педагог - библиотекарь
20.	Всемирный день авиации и космонавтики	08 – 15	Апрель	Педагог - библиотекарь
21.	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского поэта и драматурга (1564 – 1616)	22 – 29	Апрель	Педагог - библиотекарь
22.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 –1945)	06 – 13	Май	Педагог - библиотекарь
23.	100 лет литературно – художественному журналу «Мурзилка»	13 – 20	Май	Педагог - библиотекарь

5.Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2023 – 2024 учебный год	Май	Педагог - библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год	Май – сентябрь	Педагог - библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Педагог - библиотекарь